

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Reg. UE 2016/679 (“Regolamento”)

Gentile Sig.ra / Egr. Sig.re,

di seguito forniamo alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali che La riguardano e che sono stati da Lei forniti, a Telekottage Plus S.r.l. (“la Società” o “il Titolare”), in occasione della Sua candidatura a svolgere una mansione lavorativa nell’ambito della Società. Si fa riferimento, in particolare, ai dati forniti mediante la compilazione del form “Lavora con Noi” riportato nella relativa sezione del sito web <https://www.telekottageplus.it/lavoraconnoi>, e/o in occasione del colloquio di selezione svolto presso gli uffici del Titolare o mediante collegamento in videoconferenza.

**1. Il titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali acquisiti è Telekottage Plus S.r.l., con sede legale in Thiene (VI), Viale Brigata Mazzini n. 40, Cod. Fiscale e Partita IVA 03116040241. Per ogni richiesta relativa al trattamento di dati oggetto della presente informativa, potrà rivolgersi al Titolare contattando il numero telefonico +39 (0445) 230230, oppure inviando una e-mail a [privacy@telekottageplus.com](mailto:privacy@telekottageplus.com).

**2. I dati personali trattati e la fonte di loro acquisizione**

Il trattamento riguarda i seguenti dati personali di cui all’art. 4, n. 1, del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”):

- a. dati anagrafici, identificativi e di contatto (nome completo, indirizzo fisico, codice fiscale, luogo e data di nascita);
- b. dati relativi all’istruzione e al lavoro (curriculum vitae, retribuzioni, eventuali benefit).

**3. Le tipologie di trattamento**

Per le finalità di cui al successivo par. 5, i dati personali di cui sopra sono (o potranno essere) sottoposti alle seguenti tipologie di trattamento: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, limitazione, cancellazione.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato - con modalità cartacee e strumenti informatici - nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative di cui all’art. 32.1 del Regolamento, nonché in osservanza delle misure cautelative che ne garantiscano l’integrità, la riservatezza e la disponibilità.

**4. I destinatari terzi dei dati**

Per le finalità di cui al successivo par. 5, i dati personali potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti terzi, purché essi presentino garanzie adeguate circa la protezione dei dati e siano stati preliminarmente nominati quali Responsabili del Trattamento ex art. 28 del Regolamento:

- a. professionisti e/o consulenti che collaborano con la Società/titolare ai fini di selezione del personale e/o rispetto ad altre tematiche relative alla gestione delle risorse umane, incluso il potenziale insorgere di contestazioni e controversie;
- b. società esterne preposte alla selezione del personale;
- c. persone autorizzate al trattamento dei dati e che si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale di riservatezza (es. dipendenti e collaboratori).

Dietro richiesta al Titolare, verrà messo a disposizione dell'interessato l'elenco dei Responsabili coinvolti nel Trattamento di cui alla presente informativa.

Infine, i dati potranno essere comunicati soggetti di diritto pubblico verso i quali è previsto un obbligo di comunicazione ai sensi della normativa fiscale o sulla base di altre previsioni legislative che.

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

## 5. Le finalità e la base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati di cui al par. 2 avviene esclusivamente per le seguenti finalità:

NR.	FINALITA'	BASE GIURIDICA
1	<p>Valutare la coerenza del profilo in esame rispetto alle posizioni lavorative aperte e in generale per la gestione delle procedure di selezione dei dipendenti e/o collaboratori.</p> <p>Svolgere attività necessarie e propedeutiche alla selezione del personale e alla finalizzazione di un rapporto di lavoro e/o collaborazione (es. amministrativo-contabili).</p> <p>Contattare il candidato al fine di programmare colloqui che si rendano necessari, utilizzando i dati di contatto forniti.</p>	<p>Trattamento necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (<b>art. 6, comma 1, lett. b, GDPR</b>).</p> <p>Qualora i dati forniti appartengano a categorie particolari, il trattamento si basa sul consenso esplicito dell'interessato (<b>art. 9, comma 2, lett. a, GDPR</b>).</p>
2	<p>Gestire eventuali contestazioni e controversie relative alle procedure di selezione del personale</p>	<p>Il trattamento è necessario per il perseguimento di un legittimo interesse, nella misura sullo stesso non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato (<b>art. 6, comma 1, lett. f, GDPR</b>).</p>

## 6. Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali per le finalità indicate all'articolo 5 è necessario al fine del recepimento della Sua candidatura e delle procedure di selezione del personale da parte della Società Titolare.

L'eventuale rifiuto di fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per la Società di svolgere correttamente la selezione e tutti gli adempimenti correlati.

In fase di acquisizione del cv non vengono richiesti dati personali appartenenti a categorie particolari (es.: dati relativi alla salute). Ove tali dati fossero contenuti nel CV e/o comunque volontariamente trasmessi dall'interessato, si intende che tale invio rappresenti consenso dell'interessato al loro trattamento ai sensi dell'art. 9, comma 2, lett. a per le sole finalità espresse in questa informativa e secondo le condizioni e modalità qui contenute.

## 7. Tempi e modi di conservazione dei dati

I curricula sono custoditi presso gli archivi fisici ed elettronici del Titolare e sono conservati, per **1 anno** dal loro conferimento, cioè per il tempo necessario alla valutazione del profilo.

Decorso tale periodo, i curricula saranno cancellati e/o resi anonimi in modo da non permettere, anche indirettamente o collegando altre banche di dati, di identificare gli interessati.

Si precisa che le comunicazioni di posta elettronica avvenute nell'ambito della procedura di selezione saranno conservate per 10 anni dalla data di ultima interazione con l'interessato, al fine di esercitare – entro i termini ordinari di prescrizione – la difesa dei propri diritti in caso di contenzioso.

I dati personali da Lei forniti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e dei principi di *liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione*.

## 8. I diritti dell'interessato

In ogni momento l'interessato/utente potrà far valere nei confronti del titolare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento, ovvero il diritto di richiedere:

- l'accesso ai dati personali, cioè di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in caso affermativo, di conoscere le finalità del trattamento stesso e di apprendere le altre informazioni previste dall'art. 15 del Regolamento;
- la rettifica dei dati personali in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione dei dati personali (c.d. 'diritto all'oblio');
- la limitazione del trattamento dei dati personali, ovvero il diritto di ottenere la sospensione del trattamento dei dati personali per il periodo necessario a verificare la richiesta di correzione dei dati personali, oppure negli altri casi previsti dall'art. 18 del Regolamento.

Inoltre, spetta all'interessato il diritto alla portabilità dei dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, anche chiedendone il diretto trasferimento ad altro titolare.

Infine, spetta all'interessato il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento effettuato per finalità di perseguimento di un legittimo interesse del Titolare.

## 9. Reclami

L'interessato, ove ritenga che sia stata commessa una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali, ha diritto, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il reclamo può essere sottoscritto direttamente dall'interessato oppure, per suo conto, da un avvocato, un procuratore, un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro. In tali casi, è necessario conferire una procura da depositarsi presso il Garante assieme a tutta la documentazione utile ai fini della valutazione del reclamo presentato.

Il reclamante potrà far pervenire l'atto utilizzando la modalità ritenuta più opportuna, consegnandolo a mano presso gli uffici del Garante (all'indirizzo di seguito indicato) o mediante l'inoltro di:

- raccomandata A/R indirizzata a Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma;
- messaggio di posta elettronica certificata indirizzata a [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it)

In sede di prima applicazione, il reclamo e l'eventuale procura dovranno essere sottoscritti con firma autenticata, ovvero con firma digitale, ovvero con firma autografa (in tale ultimo caso, al reclamo dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento dell'interessato/a in corso di validità).

L'interessato potrà inviare il reclamo all'Autorità di Controllo del luogo dove risiede, lavora o dove è avvenuta la violazione.